

Padova, 07 giugno 2021

Gentili Studenti

Oggetto: **GRADUATORIA MOBILITÀ ERASMUS+ AI FINI DI PLACEMENT**

Si pubblica la graduatoria degli studenti che hanno presentato domanda di partecipazione al progetto di mobilità ai fini di Placement Erasmus+.

La graduatoria è stata stilata in base ai criteri riportati sotto e farà fede per l'attribuzione del sostegno finanziario, una volta che questo sarà reso noto dall'Agenzia Nazionale.

Per confermare la loro partecipazione al programma, gli studenti in graduatoria dovranno far pervenire la **e-mail** all'Ufficio Relazioni Internazionali ([erasmus@ciels.it](mailto:erasmus@ciels.it)) entro le ore 12:00 di **lunedì 14 giugno 2021** in cui dichiareranno obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- di impegnarsi a trovare un ente placement;
- di essere / non essere disposti a partire qualora non risultassero assegnatari di contributo finanziario;
- di impegnarsi ad inviare la candidatura di placement / trovare un ente per il tirocinio entro e non oltre il **31 dicembre 2021** (anche se poi la partenza sarà successiva)

**Si ricorda che la mobilità è di 3 mesi (90 giorni) e che può iniziare non prima del 01 settembre 2021 e deve obbligatoriamente concludersi entro il 30 agosto 2022.**

Si precisa che tutti gli studenti in graduatoria saranno autorizzati a partire, esclusivamente previa conferma da parte dell'azienda/ente partner, indipendentemente dall'attribuzione di un sostegno finanziario.

**È bene ricordare che, laddove si fosse assegnatari di contributo finanziario, la mancata firma di un accordo per lo svolgimento del periodo di placement (dovuto all'impossibilità di trovare un ente ospitante) entro la data del 31 dicembre 2021, comporterà la riassegnazione del contributo ad altro/a studente/ssa.**

Per ulteriori informazioni gli studenti possono prendere un appuntamento via mail con il Professor Michele Di Bari, responsabile del procedimento.

Si prega di NON chiedere informazioni riguardo alla graduatoria o al programma in generale alla Segreteria Generale o alla Segreteria Didattica.

**GRADUATORIA**

<b>MATRICOLA</b>
ML703MI
ML660MI
ML662MI
ML688MI
ML1358PD
ML1156PD
ML1449PD
ML827MI
ML256BO
ML1265PD
ML1366PD
ML1323PD
ML1296PD
ML1516PD
ML1376PD
ML1322PD
ML1281PD
ML500MI
ML1518PD
ML640MI
ML719MI
ML1241PD
ML1651PD
ML1284PD
ML476BO
ML1336PD
ML1335PD
ML1375PD

**LA POSIZIONE IN GRADUATORIA NON GARANTISCE, IN ALCUN MODO, LA PARTENZA SE LO STUDENTE NON HA RICEVUTO CONFERMA/APPROVAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA/ENTE PARTNER.**

**SI RICORDA INOLTRE CHE LA RICERCA DELL'ENTE PLACEMENT, A DIFFERENZA DELL'ERASMUS PER STUDIO, DEVE ESSERE SVOLTA DAL/LA CANDIDATO/A IN AUTONOMIA. L'UFFICIO ERASMUS POTRÀ SOLO OFFRIRE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI ENTI CON CUI GLI STUDENTI HANNO GIÀ SVOLTO UN PERIODO DI TIROCINIO.**

**Chi desiderasse svolgere il tirocinio presso la sede della Regione Veneto a Bruxelles, potrà esprimere la sua preferenza sul modulo di accettazione, ma solo i più meritevoli saranno presi in considerazione.**

### **FINANZIAMENTO**

Si ricorda che la conferma definitiva del sostegno finanziario da parte dell'Agenzia Nazionale arriverà presumibilmente nel mese di LUGLIO. Il sostegno finanziario verrà distribuito in base alla graduatoria di merito riportata di seguito. In base all'esperienza degli anni scorsi ci aspettiamo che i primi 25/30 studenti in graduatoria risultino assegnatari del contributo finanziario.

Fino a quando non arriverà la lettera dall'Agenzia Nazionale, tale cifra non potrà essere confermata. Una volta confermata l'assegnazione del sostegno finanziario, il candidato si impegnerà ad accettare il contributo e ad usufruirne in base ai tempi e alle modalità previste e si impegnerà altresì a prendere visione di tutti i documenti necessari prima e dopo la partenza e a compilarli e consegnarli nel rispetto delle tempistiche che verranno indicate.

L'effettivo versamento del contributo rimane subordinato ai tempi dettati dall'Agenzia Nazionale e all'effettivo accreditamento dei fondi sul conto di CIELS.

### **PROSSIME SCADENZE**

Tutti gli studenti devono mandare la comunicazione di cui sopra **entro le ore 12:00 di lunedì 14 giugno 2021**, in modo che l'Ufficio Relazioni Internazionali possa subito mettersi in contatto con tutti i partner e trovare eventuali altri partner qualora quelli indicati come prima scelta non accettassero la candidatura.

Gli studenti che intendono partire nei mesi di settembre-ottobre 2021 (e che ricevono il via libera dall'ente ospitante) devono mettersi in contatto con il Professor Michele Di Bari **entro il 15 luglio, o subito dopo il 23 agosto** per decidere i dettagli della loro partenza e preparare la documentazione.

Gli studenti che intendono partire dal **30 ottobre 2021** in poi, possono prendere un appuntamento con il Professor Michele Di Bari a partire dal mese di settembre.

Ufficio Relazioni Internazionali  
F.to Prof. Michele Di Bari

