

Oggetto: **GRADUATORIA MOBILITÀ EXTRA UE AI FINI DI STUDIO**

Si pubblicano la graduatoria di merito e la graduatoria per sedi di destinazione degli studenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla mobilità verso università internazionali che hanno stipulato accordi internazionali con CIELS.

GRADUATORIA DI MERITO

POSIZIONE	MATRICOLA
1	ML629MI
2	ML702MI
3	ML194BO
4	ML1458PD
5	ML263BO
6	ML677MI
7	ML1357PD
8	ML1516PD
9	ML1385PD
10	ML777MI
11	ML1568PD
12	ML713MI
13	ML732MI
14	ML845MI
15	ML736MI
16	ML1469PD



GRADUATORIA PER SEDI DI DESTINAZIONE

PROVIDENCE UNIVERSITY	
Taiwan (6 mesi)	
Posizione	Matricola
1	ML702MI
2	ML677MI
3	ML1385PD
RISERVA	ML1516PD
RISERVA	ML1568PD
RISERVA	ML713MI
RISERVA	ML732MI
RISERVA	ML845MI
RISERVA	ML1469PD
RISERVA	ML1357PD

MOSCOW STATE LINGUISTIC UNIVERSITY	
Russia (6 mesi)	
Posizione	Matricola
1	ML194BO
2	ML1458PD
3	ML263BO
4	ML777MI
5	ML736MI
RISERVA	ML1385PD
RISERVA	ML713MI
RISERVA	ML732MI

**SOUTHERN FEDERAL
UNIVERSITY - SfedU**

Russia (6 mesi)

Posizione	Matricola
1	ML194BO
2	ML1458PD
3	ML263BO
4	ML777MI
5	
RISERVA	

UNIVERSIDAD AUSTRAL

Argentina (6 o 9 mesi)

Posizione	Matricola
1	ML629MI
2	ML702MI
3	ML736MI
4	ML1357PD
RISERVA	

UNIVERSITY OF FORTALEZA

Brasile (6 mesi)

Posizione	Matricola
1	ML629MI
2	ML677MI
3	



Gli studenti in graduatoria dovranno presentare personalmente il **Modulo di accettazione** del posto di mobilità Extra UE, completato in tutte le sue parti e debitamente firmato, presso l'Ufficio Relazioni Internazionali **entro le ore 12:00 del giorno Venerdì 10 aprile 2021** oppure, stante le ordinanze restrittive dovute al Covid-19, potranno inviarlo via e-mail a erasmus@ciels.it (il file dovrà essere obbligatoriamente in formato .pdf, debitamente firmato). Qualora il modulo fosse inviato via e-mail, nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere scritto "ACCETTAZIONE POSTO DI SCAMBIO EXTRA-UE". Le e-mail che non riporteranno correttamente questo "oggetto" non saranno ritenute valide al fine dell'accettazione.

Non verranno accettati moduli consegnati in ritardo, né verranno accettate giustificazioni per eventuali ritardi. Chi non presenterà l'accettazione scritta e non compilerà i dovuti moduli in tutte le loro parti verrà automaticamente cancellato dalla graduatoria e l'assegnazione del posto verrà data al candidato immediatamente successivo.

Entro la data sopraindicata, sarà altresì possibile consegnare il **Modulo di rinuncia** al posto di mobilità Extra UE nel caso si decidesse di ritirarsi e di non partire.

Il Prof. Di Bari, responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali, sarà a disposizione degli studenti nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì dalle 08:30 alle 13:00; Giovedì dalle 08:30 alle 13:00

Si prega di non chiedere informazioni riguardo alla graduatoria o al programma in generale alla Segreteria Generale o alla Segreteria Didattica.

Accettando un posto di scambio, si rinuncia automaticamente all'eventuale altro posizionamento in altra graduatoria/sede di preferenza (es: *se si accetta una mobilità extra UE e si era partecipato al bando Erasmus+ classificandosi in graduatoria, si rinuncia a tale posizionamento*).

FINANZIAMENTO

Si ricorda che non è prevista alcuna forma di finanziamento della mobilità, né di contributo per viaggio e alloggio. Allo studente regolarmente iscritto a CIELS per l'anno in cui è prevista la mobilità non verranno però richiesti ulteriori pagamenti di rette o tasse dall'università ospitante.



DOCUMENTI E VISTI

La compilazione dei documenti richiesti dall'università ospitante è a cura dello studente, così come la richiesta di alloggio e di visto e l'eventuale stipula di una polizza sanitaria. È responsabilità dello studente informarsi per tempo di tutta la documentazione richiesta per il viaggio, l'entrata e la permanenza nel paese dell'università ospitante. L'ufficio Relazioni Internazionali farà il possibile per essere d'aiuto, fornendo tutta la documentazione in suo possesso e i contatti di studenti già in mobilità che potrebbero dare informazioni utili.

PROSSIME SCADENZE

Entro 10/04/2020 (ore 12:00): consegnare o inviare via mail modulo di accettazione o rinuncia del posto di scambio. Coloro che accetteranno il posto di scambio, sono tenuti a richiedere **immediatamente** il certificato di carriera accademica in lingua inglese alla Segreteria Didattica, essendo documento indispensabile ai fini della partenza (si ricorda che sono necessari 10gg per ottenere tale documento). Ovviamente, l'urgenza è per chi partirà nel primo semestre, dovendo compilare i documenti entro il mese di maggio.

Entro 17/04/2020: chi parte al primo semestre dovrà aver preso visione del sito dell'università ospitante e degli eventuali documenti richiesti e aver compilato lo Study Plan, nel formato richiesto dall'università ospitante (di solito è compreso nella application form fornita dall'università ospitante).

Entro 25/09/2020: chi parte al secondo semestre dovrà aver preso visione del sito dell'università ospitante e degli eventuali documenti richiesti e aver compilato lo Study Plan, nel formato richiesto dall'università ospitante (di solito è compreso nella application form fornita dall'università ospitante). Anche in questo caso, sarà importante richiedere il certificato di carriera accademica in lingua inglese alla Segreteria Didattica, essendo documento indispensabile ai fini della partenza.

Si informano gli studenti che l'Università Austral richiede la compilazione dell'application form entro il 15 maggio 2020. Inoltre, si comunica che il primo semestre va dal 1 agosto a dicembre.

Per quanto riguarda Providence University, si rende noto che a Taiwan il primo semestre inizia solitamente il 1 settembre, e che la scadenza dell'application è solitamente il 1 giugno (salvo cambiamenti legati al Covid-19). Per l'application, l'università richiede una serie di documenti e certificazioni mediche, tra cui:

- certificato di buona salute;
- risultati HIV test;
- certificato di avvenuto vaccino anti-rosolia e anti-varicella;

- risultati dell'esame radiologico al torace;
- analisi del sangue;
- financial statement da parte della banca;

In caso di problemi imprevisti lo studente è tenuto a contattare immediatamente l'Ufficio Relazioni Internazionali per firmare la rinuncia. La rinuncia al posto Erasmus – anche per i non assegnatari di fondi di studio – **oltre la data del 10 aprile 2020 per chi si è impegnato a partire nel primo semestre, ed oltre la data del 26 luglio 2020 per chi si è impegnato a partire nel secondo semestre, comporta l'applicazione di una penale di € 300,00 da versare sul conto corrente n. 0000046490948 intestato a UNICIELS SRL.**

Per qualsiasi dubbio o richiesta si prega di fare riferimento al responsabile del procedimento Prof. Di Bari, erasmus@ciels.it.

Padova, 25 Marzo 2020

IL DIRETTORE GENERALE - *Prof. Simone Borile*

