

# **VADEMECUM STUDENTI - Fase 3**

---

## Indice

<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>Modalità di ingresso nella SSML CIELS Bologna</b> .....	<b>3</b>
Modalità di ingresso quotidiano .....	3
Modalità di ingresso in Collegio dopo un periodo di assenza maggiore ai 10 giorni:.....	3
<b>Pulizia e Sanificazione nella SSML CIELS Bologna</b> .....	<b>4</b>
<b>Precauzioni igieniche personali</b> .....	<b>4</b>
<b>Dispositivi di Protezione Individuale</b> .....	<b>4</b>
<b>Gestione Spazi Comuni</b> .....	<b>5</b>
<b>Gestione persona sintomatica nella SSML CIELS Bologna</b> .....	<b>6</b>
Insorgenza di sintomi sospetti per COVID-19 .....	6
Caso positivo al SARS-COV-2 o caso di COVID-19 o caso sospetto .....	6
Contatti stretti.....	6
Contatti stretti di contatti stretti (conviventi).....	6
Reintegro progressivo degli studenti .....	7
<b>Aggiornamento e Verifica Prescrizioni del Protocollo</b> .....	<b>7</b>
<b>Aggiornamento Protocollo di Regolamentazione</b> .....	<b>7</b>
<b>Conclusioni</b> .....	<b>8</b>

## Introduzione

La diffusione del Coronavirus COVID-19 e l'adozione di misure di contenimento e di isolamento sociale messe in atto a livello nazionale ed internazionale per contrastare la propagazione del virus, hanno portato ad una necessaria riorganizzazione delle modalità di lavoro e degli spazi lavorativi, oltre che naturalmente ad un ripensamento degli stili di vita personali.

Il presente documento rappresenta un'elaborazione di procedure operative e best practices aziendali, da attuare negli ambienti di lavoro al fine di minimizzare il rischio di contaminazione da Coronavirus COVID-19. In tale ottica IL COLLEGIO si è da subito attivata per adottare tempestivamente le misure di sicurezza indicate nel Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del **27 aprile 2020** (di seguito "Protocollo").

Si specifica che tale documento non deve essere inteso come sostitutivo dei DPCM e protocolli tra governo e parti sociali, ma piuttosto come strumento informativo con cui la SSML CIELS Bologna comunica ai suoi ospiti le azioni messe in atto per contrastare la propagazione del virus ed essere compliance al DPCM del 27 aprile 2020.

## Modalità di ingresso nella SSML CIELS Bologna

Chiunque entri in Collegio, prima dell'accesso, verrà sottoposto obbligatoriamente:

- alla verifica che indossi o meno la mascherina, e in caso contrario gli verrà fornita dalla SSML CIELS Bologna quella monouso;
- al controllo della temperatura corporea mediante rilevazione termica digitale garantendo il rispetto della privacy; se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, si attuerà quanto specificato nel paragrafo successivo. La temperatura sarà oggetto di registrazione solo se superiore a 37,5°C altrimenti non saranno trattati dati personali.

L'attività verrà svolta tramite termo scanner automatico.

Inoltre, è fatto obbligo della disinfezione delle mani mediante l'apposito dispenser collocato all'ingresso della SSML CIELS Bologna.

### Modalità di ingresso quotidiano:

Per fronteggiare al meglio l'emergenza COVID-19 è richiesto a ogni studente di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea, e, se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, sarà messo in isolamento preventivo e fiduciario per tre giorni e, in ogni caso, fino al parere medico.

A ogni ingresso nella SSML CIELS Bologna gli studenti saranno sottoposti a misurazione della temperatura. Chiunque al momento dell'arrivo abbia la temperatura corporea superiore a 37,5° C sarà fermato dalla Portineria che avviserà la Direzione e l'RSPP, che provvederanno al temporaneo isolamento del dipendente sintomatico fornendogli la mascherina se sprovvisto. L'azienda procede immediatamente ad avvertire il medico competente.

### Modalità di ingresso in Collegio dopo un periodo di assenza maggiore ai 10 giorni:

Nel caso di Studenti che, previa autorizzazione, rientrino da un periodo di assenza maggiore ai 10 giorni, sarà necessario compilare e inviare alla Direzione la "Scheda di Autodichiarazione" per l'accesso al Collegio che viene

allegata al presente vademecum.

All'arrivo sarà consegnato a ciascuno un kit contenente mascherina lavabile o monouso da indossare nell'arco della giornata nei tempi e spazi in cui si è in presenza di altre persone, anche mantenendo il distanziamento di almeno 1 metri e l'apposita soluzione igienizzante per le mani.

Nel caso di alunni già risultati positivi al COVID-19, l'ingresso dovrà essere preceduto da preventiva comunicazione contenente certificazione medica dalla quale risulti la "avvenuta negativizzazione" dal tampone.

## **Pulizia e Sanificazione nella SSML CIELS Bologna**

Oltre alla sanificazione preventiva messa in atto dalla Direzione, la SSML CIELS Bologna ha attivato in via straordinaria il servizio di pulizia di tutte le camere, il quale sarà effettuato una volta a settimana dal personale di servizio. È fatto obbligo uscire dalla stanza per l'intera durata della igienizzazione. In ogni caso, agli studenti sarà fornito anche un apposito kit che dovrà essere impiegato per pulire quotidianamente la propria camera.

Gli ambienti comuni sono igienizzati tutti i giorni lavorativi. È fatto obbligo di uscire dagli stessi per l'intera durata della igienizzazione.

## **Precauzioni igieniche personali**

È obbligo degli studenti seguire tutte le precauzioni igieniche e, negli spazi comuni laddove sia posizionata un'apposita cartellonistica, seguire tutte le indicazioni rappresentate. In ogni caso, in ogni spazio comune sono presenti punti per l'igienizzazione, che tutti sono invitati ad usare con frequenza oltre che a essere raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Viene allegato al presente Vademecum il "Decalogo dei comportamenti da seguire" il modulo del protocollo "Comportamenti Personali". In questi documenti le prescrizioni sono indicate sotto forma di infografiche, redatte da autorità sanitarie, che riportano alcuni suggerimenti per attuare comportamenti idonei.

Si consiglia comunque di lavarsi le mani:

- all'ingresso e in uscita dalla CIELS
- prima delle pause caffè
- prima di accedere a spazi comuni
- prima e dopo aver fatto accesso ai servizi igienici
- dopo essersi soffiato il naso
- prima e dopo aver mangiato
- prima e dopo aver toccato la mascherina
- dopo essersi toccato il viso
- prima di entrare in camera

## **Dispositivi di Protezione Individuale**

La Direzione fornisce a tutti gli studenti mascherine e guanti monouso. Il loro utilizzo è obbligatorio negli spazi comuni e ad ogni uscita dal Collegio, compresi i trasferimenti all'interno della SSML CIELS Bologna, tra una sezione e l'altra, fatta eccezione durante la consumazione dei pasti in mensa a condizione del mantenimento del

distanziamento sociale.

## Gestione Spazi Comuni

### Attività Formative e Didattica on line

Eventuali attività formative, se non sono effettuabili in videoconferenza, devono essere svolte mantenendo la distanza di sicurezza con il personale ridotto al minimo, areando i locali, indossando sempre i DPI (mascherina e guanti) e sempre il rispetto del mantenimento del distanziamento sociale. In ogni caso, la didattica on line dovrà essere effettuata esclusivamente nella stanza individuale dello studente o nei locali appositamente predisposti dallo staff del Collegio.

Si raccomanda di evitare l'uso promiscuo di microfoni mobili, mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. Ove non è possibile è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro utilizzando i kit in dotazione.

In caso di formazione in aula seguire quanto indicato nel protocollo specifico

### Ascensore

È consentito l'uso ad una sola persona per volta con mascherina. Le tastiere sono periodicamente igienizzate.

### Mensa

È fatto obbligo di igienizzare le mani prima di prendere il vassoio (utilizzando l'apposito detergente all'ingresso della mensa e indossando gli appositi guanti monouso messi a disposizione dalla CIELS), come da indicatori adesivi presenti nel pavimento mantenere la distanza di sicurezza sia nel momento della distribuzione che durante il consumo del pasto, togliendo la mascherina solo per lo stretto necessario utilizzando i percorsi differenziati per ingresso e uscita. La permanenza nella sala mensa dovrà essere strettamente limitata al tempo necessario per consumare il pasto.

Gli studenti sono tenuti a lavarsi le mani prima di uscire dalla mensa.

I locali del refettorio e della cucina sono puliti giornalmente e periodicamente sanificati.

Gli studenti dovranno inoltre sedersi esclusivamente nelle postazioni preparate avendo sempre l'accortezza di verificare il mantenimento della distanza di sicurezza (1 metro).

### Sala distributori automatici

L'accesso al distributore automatico di bevande e merendine è consentito solamente dopo aver igienizzato le mani. Nell'attesa del proprio turno è fatto obbligo l'uso della mascherina. Divieto di avvicinarsi a meno di un metro dagli altri studenti che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quanto prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli altri studenti in coda.

Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 1 metro dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.

Le tastiere dei distributori bevande e snack sono igienizzate quotidianamente. Si consiglia prima dell'utilizzo delle macchinette di igienizzare i bottoni del distributore.

### Sale studio e aule per la didattica

L'accesso alle sale è consentito dopo aver igienizzato la propria postazione, con il materiale messo a disposizione dalla CIELS e reperibile presso il punto per l'igienizzazione. È fatto obbligo di mantenere il locale costantemente areato e di mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metri.

# Gestione persona sintomatica nella SSML CIELS Bologna

## **Insorgenza di sintomi sospetti per COVID-19**

Nel caso uno studente manifestasse dei sintomi sospetti (febbre, tosse secca, mialgie, mal di gola, raffreddore, congiuntivite) è obbligato a dichiararlo alla Direzione: attivazione del RSPP il quale deve raggiungere lo studente portando con sé due mascherine e un paio di guanti (contenuto nella cassetta di PS). Prima di raggiungere lo studente il RSPP si lava le mani, indossa la mascherina (FFP2) e i guanti. Appena arrivato sul posto fa indossare la mascherina allo studente sintomatico nel caso non la stesse già indossando e allontana tutti i presenti. Si procede all'isolamento dello studente sintomatico nell'area apposita. La Direzione procede immediatamente ad avvertire il medico competente, il quale, dopo una prima consultazione dà indicazione sul comportamento da adottare. È necessario infine mantenere contatti con lo studente al fine di valutare se successivamente all'evento si possa configurare uno dei casi successivi.

## **Caso positivo al SARS-COV-2 o caso di COVID-19 o caso sospetto**

La fondamentale importanza dell'individuazione dei contatti stretti è determinata dalla necessità di isolare queste persone al fine di limitare il più possibile la diffusione del contagio. La Direzione pertanto procede autonomamente all'individuazione dei contatti stretti adottando i criteri dettati dalle disposizioni ministeriali.

In ogni caso, i locali dove ha soggiornato lo studente devono essere sottoposti a disinfezione/sanificazione profonda come da indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020.

## **Contatti stretti**

I contatti stretti devono essere sottoposti a periodo di 14 giorni di confinamento domiciliare fiduciario o quarantena a partire dalla data dell'ultimo contatto avuto. Indicazioni per la definizione di contatto stretto in Collegio: contatto fisico diretto (es. stretta di mano); un contatto diretto con secrezioni (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati); contatto diretto faccia a faccia a distanza minore di due metri e per durata maggiore a 15 minuti; stazionare in un ambiente chiuso per almeno 15 minuti a distanza minore di 2 metri (aula, sala riunioni, stanza ecc.). Anche una sola delle condizioni è sufficiente. La valutazione deve prendere in considerazione i 14 giorni antecedenti.

## **Contatti stretti di contatti stretti (conviventi)**

In alcuni casi si potrebbe presentare una situazione di rischio non contemplato nei casi precedenti ma che rappresenta un rilevante pericolo di ingresso del Sars-Cov-2 in Collegio: per esempio uno studente che ha un familiare/convivente affetto da COVID-19 o positivo al Sars-Cov-2. In questo caso la stretta convivenza dà luogo ad un'alta probabilità di positività anche per lo studente con l'elevato rischio di contagio all'interno del Collegio. È pertanto consigliabile un periodo di 14 giorni di confinamento domiciliare fiduciario.

I soggetti in isolamento domiciliare fiduciario o in quarantena e lo staff del Collegio devono rispettare le seguenti raccomandazioni:

- collocare il soggetto in una stanza singola ben ventilata
- limitare il numero di coloro che entrano in contatto con il soggetto
- Eseguire frequentemente l'igienizzazione delle mani, particolarmente dopo ogni contatto con la persona in isolamento

- coprire naso e bocca durante la tosse e coprire con i fazzoletti durante gli starnuti
- evitare il contatto diretto con i fluidi corporei e in particolare la secrezione orali o respiratorie e le feci
- pulire e disinfettare le superfici del bagno e servizi igienici almeno al dì con normale disinfettante domestico con soluzione di candeggina diluita
- pulire vestiti, lenzuola, asciugamani e teli da bagno ecc. di persone in isolamento con normale sapone da bucato ed acqua o in lavatrice a 60°-90° C con un comune detergente domestico ed asciugare accuratamente.
- avvisare il proprio medico curante in caso di insorgenza di sintomi simili all'influenza.

#### **Reintegro progressivo degli studenti**

Per gli studenti che rientrano dopo l'infezione da COVID-19, questi dovranno presentare il certificato di avvenuta negativizzazione che sarà conservato a cura della Direzione.

## **Aggiornamento e Verifica Prescrizioni del Protocollo**

La SSML CIELS Bologna è impegnata in un continuo aggiornamento dei propri protocolli in base a nuovi DPCM o all'evolversi della pandemia. Per svolgere tale attività, come anche espressamente richiesto dal protocollo di riferimento, è stato nominato un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole definite.

Ogni studente è tenuto a seguire quanto indicato in questo vademecum e nei suoi allegati e alle prescrizioni del DPCM del 24 maggio.

## **Aggiornamento Protocollo di Regolamentazione**

La Direzione ha costituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione che per completezza viene allegato al presente Vademecum.

## **Conclusioni**

Tali disposizioni rimangono in vigore fino a nuove comunicazioni.